

Indesign, l'indispensable

Maîtriser efficacement ce logiciel de mise en pages

Au terme de cette formation, l'utilisateur est capable d'assurer une mise en page classique d'un document en vue d'être imprimé sur presse professionnelle.



Généralités sur la PAO d'aujourd'hui

- ▶ La couleur affichée et imprimée: RVB, CMJN, Pantone
- ▶ Les procédés d'impression
- ▶ L'image en informatique

Interface d'Indesign

- ▶ Palettes d'outils, similitudes avec d'autres logiciels
- ▶ Gérer la barre de contrôle
- ▶ Les menus et les palettes
- ▶ Les préférences d'Indesign

Préparation d'un document

- ▶ Format, nombre de pages, marges et colonnes
- ▶ Afficher les aides visuelles: grilles et repères
- ▶ Ajouter/supprimer/déplacer des objets
- ▶ Principe des gabarits, foliotage
- ▶ Préparation de la couleur: nuancier

Le texte

- ▶ Importation, édition et modification d'un texte
- ▶ Chaînage des blocs de texte, la notion d'article
- ▶ Paragraphe, colonne, alinéa, encart, alignement, filet,...
- ▶ Typographie et mise en forme d'un paragraphe
- ▶ Styles de caractères, styles de paragraphes, styles imbriqués
- ▶ Texte graphique: lettrine, texte vectorisé, texte curviligne
- ▶ Les tabulations

Les images

- ▶ Les formats d'images supportés par Indesign
- ▶ Importation d'images: lier ou incorporer
- ▶ Modification d'images à partir d'un éditeur externe (Photoshop)
- ▶ Habillage, détourage, cadrage d'une image
- ▶ Gestion colorimétrique des images

Les objets

- ▶ Construction, manipulation et transformation des objets
- ▶ Association, disposition, verrouillage et combinaison des objets
- ▶ Déformation d'objets
- ▶ Fond et contour (couleur, dégradés)
- ▶ Gestion des calques

Les tableaux

- ▶ Importation depuis Excel ou Word
- ▶ Conception et manipulation d'un tableau
- ▶ Mise en forme du tableau (texte, image et couleur)

Exportation d'un document

- ▶ Contrôle et aperçu de la sortie
- ▶ Impression et export en PDF
- ▶ Contrôle en amont et assemblage
- ▶ Enregistrement du fichier

PAO

